



# COMUNE DI POGGIO A CAIANO

PROVINCIA DI PRATO

---

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C A TEMPO DETERMINATO - PART- TIME 50%

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI SUPPORTO

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e di Supporto n. 79 del 24.10.2018 con cui si approva il presente avviso di selezione;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm. e integrazioni, recanti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il Comparto del Personale delle Regioni Autonomie Locali.

Visto il regolamento comunale per le procedure di accesso approvato con atto di giunta n. 68 del 21.9.2000 e ss.mm.

### RENDE NOTO

Che, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di "Istruttore Informatico" cat. C p.e. C1 part-time 50%

### ART. 1 REQUISITI PER LA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 3 DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
5. Titolo di studio richiesto:
  - diploma di scuola media superiore di perito informatico, tecnico informatico e telecomunicazioni, o altro titolo di ambito informaticoSono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge (il candidato deve obbligatoriamente citare gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza);  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza della presente selezione dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
6. Idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. 9 del DPR n. 3/57;
8. Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;
9. Patente di guida di categoria B
10. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.8.2004 n. 226;

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**ART. 2  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione per la categoria C/C1 profilo professionale "Istruttore informatico" part-time 50%.

**ART. 3  
COMPETENZE ED ATTIVITA'**

Si elencano le principali competenze richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- installazione materiale hardware
- installazione e configurazione di software
- configurazione personale computer
- assistenza informatica agli utenti nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche (hardware e software) sia da remoto che in loco
- amministratore di sistema (gestione dei diversi elementi appartenenti al sistema informatico dell'ente come desktop computer, server, stampanti, dei rispettivi sistemi operativi o software di configurazione ecc.)

- gestione rete e relativi apparati di networking
- conoscenza delle strategie in ambito di Agenda Digitale e capacità di supporto allo sviluppo dell'Agenda Digitale dell'Ente
- Conoscenze sistemiche e di utilizzo dei sistemi operativi Windows e Linux
- Conoscenza dei pacchetti di office automation più comuni (Office, Libre/Open Office)
- Sicurezza informatica e gestione sistemi firewall

#### **ART. 4 TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una **tassa di € 10,00** da effettuarsi su c/c postale n. 30351506 intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Poggio a Caiano – causale “tassa di ammissione alla selezione per Istruttore informatico”

**La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Il mancato o ritardato versamento della tassa di ammissione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.**

#### **ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione andranno allegati:

- **copia non autentica di un proprio documento di identità in corso di validità**
- **ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione**

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema **allegato A** al presente avviso, ed essere **sottoscritta dal candidato**, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, **la firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata entro il:

**26 NOVEMBRE 2018**

con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30);

- inviata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE DI POGGIO A CAIANO Via Cancellieri 4 – 59016 POGGIO A CAIANO (PO) sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione per l’assunzione di un Istruttore Informatico cat. C tempo determinato part-time 50%”  
Si considerano presentate in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purchè spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Poggio a Caiano entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.
- per posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo:  
[comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it)  
Non sono prese in considerazione le domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso da quello del candidato e quelle presentate oltre il termine perentorio di cui sopra.

**La mancata presentazione in tempo utile della domanda comporterà l’esclusione dalla selezione.**

Il Comune di Poggio a Caiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’avviso di selezione è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)

#### ART. 7

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA’ DI COMUNICAZIONI

L’ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla selezione;
- b) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- c) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

**I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.**

Il Comune di Poggio a Caiano, si riserva tuttavia, la possibilità di regolarizzare prima del colloquio le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e degli esclusi, nonché la convocazione per il colloquio saranno pubblicati a partire dal **3 DICEMBRE 2018** all’Albo Pretorio del Comune di Poggio a Caiano e sul sito internet [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 8 PROVA ORALE E VALUTAZIONE TITOLI**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato alla prova orale (colloquio) e alla valutazione dei titoli presentati

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le seguenti materie:

- Conoscenza approfondita ed avanzata sistemi operativi client Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Conoscenza approfondita sistemi operativi server Windows 2008R2, Windows 2012R2
- Conoscenza buona sistemi operativi server Linux Ubuntu, Linux CentOS
- Capacità di identificazione dei possibili problemi hardware di un personal computer
- Conoscenza dei principali strumenti di navigazione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)
- Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation (Libre Office, Open Office, Microsoft Office)
- Conoscenza tecnologica dei concetti delle reti LAN/WAN, protocolli TCP/IP, servizi di rete DNS, DHCP, Active Directory
- Conoscenza dei servizi dei sistemi di sicurezza e protezione (firewall e antivirus)
- Conoscenza dei concetti di base legati alla Sicurezza informatica
- Conoscenza sistemi per la gestione di basi di dati relazionali (RDBMS) e istruzioni SQL

Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti** e sarà considerato idoneo il candidato che avrà conseguito almeno 21/30 punti

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice in accordo con le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm. e il regolamento comunale per le procedure d'accesso.

La commissione attribuirà ai titoli un punteggio massimo di **punti 10,00** così suddiviso:

Titoli di studio ulteriore alla maturità richiesta:

Ulteriori titoli di studio, con votazione finale, conseguiti presso Università e in materie o ambiti attinenti al contenuto professionale e alle competenze del profilo messo a selezione.

**punteggio massimo attribuibile punti 4,00**

così attribuibili:

Laurea, master o dottorato in materia attinente alle competenze richieste per l'accesso al concorso come segue:

fino al Diploma Laurea primo livello

....punti 0,50

fino al Master universitario di primo livello	....punti 1,00
fino a Diploma Laurea secondo livello	....punti 2,00
fino a Master universitario di secondo livello o corso post laurea equiparabile	.... punti 3,00
fino a Dottorato di ricerca	.... punti 4,00

I suddetti titoli devono essere dichiarati, con tutti gli elementi utili per la loro identificazione e valutazione, nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Titoli di servizio:**

Servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato presso la Pubblica Amministrazione, nel profilo corrispondente a quello messo a concorso.

I periodi di lavoro che possono essere valutati fra i titoli di servizio devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **punteggio massimo attribuibile punti 4,00**

così calcolati:

<b>Periodi valutabili minimo 12 mesi massimo 60 mesi</b>	<b>Punteggio max 4,00</b>
- 12 mesi anche non continuativi	Punti 0,80
- 18 mesi anche non continuativi	Punti 1,20
- 24 mesi anche non continuativi	Punti 1,60
- 30 mesi anche non continuativi	Punti 2,00
- 36 mesi anche non continuativi	Punti 2,40
- 42 mesi anche non continuativi	Punti 2,80
- 48 mesi anche non continuativi	Punti 3,20
- 54 mesi anche non continuativi	Punti 3,60
- 60 mesi anche non continuativi	Punti 4,00

#### **Il servizio è valutato fino alla data di sottoscrizione della domanda**

#### **Curriculum formativo professionale:**

Il curriculum deve essere redatto secondo il formato europeo, deve essere sottoscritto dal candidato e allegato alla domanda di partecipazione alla selezione. Nella valutazione del curriculum non si terrà conto degli elementi che sono oggetto di valutazione quali titoli di studio e/o di servizio.

Nel curriculum saranno valutate le esperienze lavorative inerenti le materie oggetto del concorso.

#### **punteggio massimo attribuibile punti 2,00**

### **ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

## **ART. 10 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punti assegnati nella prova orale e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli, sarà approvata con provvedimento del responsabile del servizio finanziario e di supporto e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune: [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'art. 9 del presente avviso, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 11 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Prima dell'assunzione il Comune di Poggio a Caiano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### **ART. 12 ASSUNZIONE**

Il Comune di Poggio a Caiano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, in prova, scorrendo la graduatoria partendo dal concorrente primo classificato.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione, saranno raccolti presso il Comune di Poggio a Caiano - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e di ogni atto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 14 NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.



Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso pubblico o di riaprirne i termini, ovvero di revocare l'avviso pubblico già bandito.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio Personale di questo Comune (tel. 055/8701210) negli orari d'ufficio.

Poggio a Caiano, 25.10.2018

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lindi SIMONETTA



**Allegato "A" - Modello di domanda in carta libera per l'ammissione alla selezione -**

**Al Comune di POGGIO A CAIANO**  
**Via Cancellieri, n. 4**  
**59016 POGGIO A CAIANO**

=====  
\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato part-time 50% di Istruttore informatico cat. C p.e. C1, indetto da codesto Comune.

Sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadin \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali ne di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di \_\_\_\_\_ essere in possesso di titoli di preferenza alla nomina \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel bando;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_
- (eventuale) di essere in possesso del seguente titolo superiore di \_\_\_\_\_
- (eventuale) di aver prestato servizio:
  - Presso la Pubblica Amministrazione denominata \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di informatico cat. \_\_\_\_\_;
  - Presso la Pubblica Amministrazione, denominata \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di informatico cat. \_\_\_\_\_;

- Presso la Pubblica Amministrazione, denominata \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di informatico cat. \_\_\_\_\_;
- Presso la Pubblica Amministrazione, denominata \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di informatico cat. \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche richieste e della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.

Allega i seguenti documenti:

- .1 copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
- .2 ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuata su c.c.p. 30351506 intestato a Comune di Poggio a Caiano – Servizio Tesoreria, con l'indicazione nella causale: "Tassa per selezione di istruttore informatico";
- .3 (eventuale) curriculum formativo e professionale (formato europeo)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa con il bando del concorso, acconsente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati.

Recapito a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(tel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_